

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГФК 151 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области
от 18 июля 2012 г. № 40-рк)

*(в редакции (1), утвержденной решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 24 апреля 2019 г. № 29-рк)*

*(с изменениями (1), утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 30 октября 2019 г. № 88-рк)*

*(с изменениями (2), утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 19 февраля 2020 г. № 9-рк)*

*(в редакции (2), утвержденной решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 24 апреля 2024 г. № 26-рк)*

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки	4
3. Порядок подготовки внешней проверки. Проведение и оформление результатов внешней проверки	6

Приложение № 1	Форма запроса Контрольно-счетной палаты Брянской области о предоставлении информации
Приложение № 2	Форма акта по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной палаты Брянской области
Приложение № 3	Форма приказа на проведение внешней проверки годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й)
Приложение № 4	Типовой проект программы проведения внешней проверки годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й)
Приложение № 5	Форма заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования
Приложение № 6	Форма заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для представления на утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области
Приложение № 7	Форма сводного заключения на годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований для представления на утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области
Приложение № 8	Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес должностного лица, возглавляющего финансовый орган Брянской области
Приложение № 9	Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес главы муниципального района (городского округа, муниципального округа)
Приложение № 10	Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес главы администрации муниципального района (городского округа, муниципального округа)
Приложение № 11	Форма информационного письма по результатам внешней проверки в адрес главы администрации сельского (городского) поселения

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК 151 «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» (далее – Закон № 86-З);

стандартов внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты в практической работе при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее – внешняя проверка) в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 и абзацами третьим и четвертым пункта 2 статьи 264.4 БК РФ. Внешняя проверка включает внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС) и подготовку на основе ее результатов заключения Контрольно-счетной палаты.

Стандарт применяется совместно со стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 52 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – СВГФК 52).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление основных подходов организации и проведения внешней проверки в соответствии с требованиями вышеуказанных документов.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

1.5. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты.

Внешняя проверка включается в план работы на основании:

анализа информации департамента финансов Брянской области о муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями;

решения Коллегии Контрольно-счетной палаты, принятого по итогам рассмотрения обращения представительного органа городского либо сельского поселения в Контрольно-счетную палату с просьбой провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;

соглашения, заключенного с представительным органом муниципального образования, о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Включение в план работы экспертно-аналитического мероприятия по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области».

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка Контрольно-счетной палатой проводится на основании статей 136, 157, 264.4, 268.1 БК РФ, статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, статьи 5 Закона № 86-З в соответствии с требованиями СВГФК 52 и настоящего Стандарта.

2.2. Целями внешней проверки являются установление соответствия отчетных показателей исполнения бюджета муниципального образования показателям, утвержденным решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (далее – Решение о бюджете), полноты и своевременности исполнения показателей местного бюджета, достоверности отчетности, соблюдения требований законодательства при исполнении местного бюджета.

2.3. Предметом внешней проверки является процесс исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период и результаты исполнения местного бюджета за отчетный год.

2.4. Объектами внешней проверки являются финансовый орган муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), иные главные администраторы средств местного бюджета.

2.5. Основные задачи внешней проверки:

определение соответствия исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период финансовым органом муниципального образования, главными администраторами средств местного бюджета требованиям бюджетного законодательства;

определение полноты и своевременности исполнения показателей местного бюджета, сопоставление показателей исполнения местного бюджета с показателями, утвержденными Решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период;

анализ кассового исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период в части объема и структуры доходов местного бюджета, объема и структуры расходов местного бюджета, объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета, использования средств резервного фонда местной администрации и исполнения иных показателей;

анализ состояния муниципального долга;

анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;

проверка соблюдения муниципальным образованием условий предоставления межбюджетных трансфертов, установленных бюджетным законодательством;

установление достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

установление достоверности показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

анализ качества заключения муниципального контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

сравнительный анализ итогов внешней проверки с результатами предыдущей внешней проверки;

подготовка заключений Контрольно-счетной палаты.

2.6. Информационной основой (базой) проведения внешней проверки являются:

нормативные правовые акты, в т.ч. Решения о бюджете;

статистические показатели;

годовая бюджетная отчетность;

отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета и иных получателей бюджетных средств;

иные документы, характеризующие исполнение местного бюджета, в том числе данные оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета.

Информационная база формируется на основании документов органа местного самоуправления, представленных в соответствии с запросом Контрольно-счетной палаты. Форма запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации для проведения внешней проверки в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 БК РФ представлена в приложении № 1.

В случаях непредставления, неполного или несвоевременного представления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности представления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной палаты.

Форма Акта по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной палаты приведена в приложении № 2.

2.7. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную базу, между собой и соответствия годового отчета Решению о бюджете, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления.

В целях определения эффективности использования средств местного бюджета возможно сопоставление данных за ряд лет.

3. Порядок подготовки внешней проверки.

Проведение и оформление результатов внешней проверки

3.1. Порядок подготовки внешней проверки как экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями СВГФК 52 и настоящего Стандарта.

При формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год отдельным пунктом включается внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета отдельного муниципального образования либо внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов нескольких муниципальных образований (муниципального района и поселений, входящих в его состав, нескольких поселений одного муниципального района).

3.2. Внешняя проверка проводится камеральным способом.

По итогам внешней проверки готовится заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования (городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения). Заключение подписывается инспекторами, проводившими внешнюю проверку, и представляется на ознакомление главе администрации муниципального образования и руководителю финансового органа (главному бухгалтеру).

Форма заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представлена в приложении № 5.

На утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты представляются заключение на годовой отчет об исполнении бюджета отдельного муниципального образования, либо сводное заключение на годовые отчеты об исполнении бюджетов нескольких муниципальных образований (муниципального района и поселений, входящих в его состав, нескольких поселений одного муниципального района). Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета отдельного муниципального образования и сводное заключение на годовые отчеты об исполнении бюджетов нескольких муниципальных образований подписываются и представляются на утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты аудитором, ответственным за организацию и проведение внешней проверки.

Формы заключения на годовой отчет об исполнении бюджета отдельного муниципального образования и сводного заключения на годовые отчеты об исполнении бюджетов нескольких муниципальных образований представлены в приложениях №№ 6 и 7.

3.3. Внешняя проверка проводится на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты и программы её проведения, утвержденной в установленном порядке.

Форма приказа на проведение внешней проверки представлена в приложении № 3.

Типовой проект программы проведения внешней проверки приведен в приложении № 4.

3.4. К основным вопросам внешней проверки отчетности ГАБС относятся:

установление полноты бюджетной отчетности ГАБС и её соответствия требованиям нормативных правовых актов;

установление достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

проверка соблюдения органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 БК РФ, для чего необходимо проверить соблюдение:

установленных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

ограничений по установлению и исполнению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

условия по представлению местной администрацией в Правительство Брянской области в установленном им порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводится анализ соблюдения органами местного самоуправления условий соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований.

3.5. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

чтение отчетности (информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным отчетности);

горизонтальный анализ (сравнение показателей отчетности на начало и конец отчетного периода, построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста, выявление тенденций изменения показателей отчетности);

вертикальный анализ (вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, определение структуры показателей отчетности с выявлением их влияния на результат в целом).

При проверке полноты отчетности проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов РФ (далее – Инструкция), а также форм бухгалтерской отчетности, установленных инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой приказом Министерства финансов РФ (далее при совместном упоминании – Инструкции).

При проверке достоверности отчетности необходимо установить внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных

соотношений), проверить соответствие показателей бюджетной отчетности Решению о бюджете и показателям, отраженным в отчете об исполнении местного бюджета.

Проверяется правильность заполнения форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и соответствие требованиям Инструкций:

бюджетная отчетность об исполнении бюджета составляется на основании показателей бюджетной отчетности, представленной получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, органами Федерального казначейства, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности;

сводная бухгалтерская отчетность составляется путем обобщения показателей бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, сформированной на основании данных бухгалтерского учета.

В ходе проверки отчетности необходимо провести сопоставление показателей форм отчетности по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с показателями, утвержденными Решением о бюджете, проанализировать полноту отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Проводится анализ неисполненных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, устанавливаются причины неисполнения.

Выборочно проверяется соответствие показателей, указанных в отчетности ГАБС, аналогичным показателям, отраженным в годовом отчете об исполнении бюджета.

При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки и провести сопоставление данных пояснительной записки с представленной отчетностью.

3.6. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется:

1) Оценка соблюдения требований бюджетного законодательства при исполнении местного бюджета, в том числе:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации;
- ограничений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;
- ограничений, установленных БК РФ.

2) Оценка соблюдения требований бюджетного законодательства при составлении годового отчета об исполнении местного бюджета по:

полноте представленных к отчету документов и материалов;
структуре отчета.

В ходе проверки по данному вопросу необходимо определить наличие представленных материалов и документов к годовому отчету об исполнении местного бюджета, его содержание и структуру соответствующим нормам, установленным БК РФ.

3) Оценка исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета:

общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений местного бюджета;

анализ изменений доходной части в ходе исполнения местного бюджета;

соответствие поступлений доходных источников местного бюджета с прогнозируемыми объемами, уровень исполнения, причины отклонения-;

анализ объема и структуры кассовых расходов по разделам и подразделам бюджетной классификации, по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

анализ изменений расходной части в ходе исполнения местного бюджета;

анализ расходов на обслуживание муниципального долга;

анализ ассигнований резервного фонда местной администрации, соответствия направлений использования ассигнований резервного фонда порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации-;

анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

анализ объема и структуры муниципального внутреннего долга;

анализ информации о предоставлении и погашении кредитов;

анализ программы муниципальных внутренних заимствований;

анализ программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3.7. Контрольно-счетная палата информирует о результатах проведенной внешней проверки должностное лицо, возглавляющее финансовый орган Брянской области, а также руководителей органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Брянской области путем направления информационных писем.

Формы информационных писем представлены в приложениях №№ 8-11.



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

Главе администрации _____ района
(округа, поселения)
инициалы, фамилия

(адрес)

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, подлежат внешней проверке Контрольно-счетной палатой Брянской области.

На основании вышеизложенного и согласно пункту _____ плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на _____ год внешней проверке подлежит(ат) годовой(ые) отчет(ы) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) «_____», «_____», «_____» и т.д. за _____ год.

В соответствии со статьей 18 Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» прошу Вас в срок до _____ 20__ года представить документы согласно приложению к настоящему письму по каждому вышеперечисленному муниципальному образованию.

Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате Брянской области по ее запросу документов (материалов, информации), необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а равно представление документов (материалов, информации) не в полном объеме или представление недостоверных документов (материалов, информации) влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Перечень документов,
необходимых для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении
местного бюджета***

1. Решения об утверждении местного бюджета на _____ год: первоначальное, о внесении изменений, при наличии – принятое в уточненной редакции (с пояснительными записками, представленными при внесении проектов решений в представительный орган муниципального образования).

2. Решения об исполнении местного бюджета за _____ (год, предшествующий отчетному) и _____ (отчетный) годы с приложениями и пояснительными записками.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за _____ год в формате отчетности, определенной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от _____ № _____, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от _____ № _____.

4. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за _____ год в формате отчетности, определенной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от _____ № _____, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от _____ № _____.

5. Заключение контрольно-счетного органа муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за _____ год.

6. Соглашение, заключенное с департаментом финансов Брянской области, о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа, муниципального округа) и отчет об исполнении обязательств (в форме установленной отчетности).

Соглашение, заключенное с финансовым органом муниципального района, о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения и отчет об исполнении обязательств (в форме установленной отчетности).

7. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления за _____ год в соответствии с приказом Минфина России от _____ № _____.

8. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, отчет об использовании ассигнований резервного фонда за _____ год.

9. Отчеты о соблюдении утвержденных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Брянской области за _____ год (в форме установленной отчетности).

10. Заключение департамента финансов Брянской области о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и **уведомление органа местного самоуправления о принятых мерах** по приведению проекта местного бюджета в соответствие с требованиями законодательства (в случае внесения изменений в правовой акт

о местном бюджете в соответствии с заключением департамента финансов Брянской области).

* предоставление указанных документов возможно в вариантах: оригиналов документов (с последующим возвратом в представляющий орган), копий документов, возможно также направление части запрашиваемых документов в электронном варианте на электронный адрес: _____.

А К Т
по факту непредставления сведений по запросу
Контрольно-счетной палаты Брянской области

_____ «___» _____ 20__ года
 (населенный пункт)

В соответствии с пунктом _____ плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 20__ год, утвержденного решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от _____ № _____, и приказом председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от _____ 20__ года № _____ проводится экспертно-аналитическое мероприятие «_____»
 (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 18 Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» Контрольно-счетной палатой Брянской области _____ 20__ года были запрошены следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Срок представления документов (материалов, информации) по запросу от _____ 20__ года истек _____ 20__ года.

В нарушении статьи 18 Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» к настоящему времени Контрольно-счетной палате Брянской области:

не представлены(а): _____;
 (документы (материалы, информация))

представлены(а) не полном объеме: _____;
 (документы (материалы, информация))

представлены(а) недостоверные(ая): _____;
 (документы (материалы, информация))

Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате Брянской области по ее запросу документов (материалов, информации), необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, а равно представление документов (материалов, информации) не в полном объеме или представление недостоверных документов (материалов, информации) влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

Настоящий Акт составлен на ___ листах в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручен (направлен) для ознакомления _____
 (должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Аудитор
 Контрольно-счетной палаты
 Брянской области

 (ответственный за проведение
 экспертно-аналитического мероприятия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Участник(и) экспертно-аналитического мероприятия:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Экземпляр акта получил:

(должность)

(подпись)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Брянск

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с Законом Брянской области от 8 августа 2011 года № 86-З
«О Контрольно-счетной палате Брянской области» _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В срок с _____ по _____ 20__ года провести экспертно-аналитическое мероприятие
« _____ ».
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области)

2. Подготовительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.
Представить на утверждение проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия до _____ 20__ года.

3. Основной этап провести с _____ по _____ 20__ года.
Оформить заключение(я) по результатам экспертно-аналитического мероприятия до _____ 20__ года.

4. Заключительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.
Аудитору Контрольно-счетной палаты Брянской области _____,
ответственному за проведение экспертно-аналитического мероприятия, представить заключение (сводное заключение) по результатам экспертно-аналитического мероприятия:
председателю Контрольно-счетной палаты Брянской области или его заместителю до _____ 20__ года;
на утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области до _____ 20__ года.

5. Назначить ответственными исполнителями экспертно-аналитического мероприятия _____.

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия назначить _____.

(должность, имя, отчество, фамилия)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной
палаты Брянской области

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ года

ПРОГРАММА

проведения экспертно-аналитического мероприятия

«_____»
(наименование мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, приказ председателя Контрольно-счетной палаты от _____ № _____, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: процесс исполнения Решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год и на плановый период и результаты исполнения местного бюджета за отчетный год.

3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____;
(указываются финансовый орган и главные администраторы бюджетных средств района (округа))3.2. _____;
(указывается администрация поселения)3.3. _____;
(указывается администрация поселения)3.4. _____;
(указывается администрация поселения)

4. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

Вопросы:

4.1.1. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.

4.1.2. Провести анализ исполнения бюджета по расходам:

по разделам и подразделам бюджетной классификации;

по ведомственной структуре расходов.

4.1.3. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.4. Провести анализ состояния муниципального долга.

4.1.5. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Вопросы:

4.2.1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.2. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.

4.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Вопросы:

4.3.1. Провести проверку соблюдения установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

4.3.2. Провести проверку соблюдения установленных ограничений по осуществлению расходов, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

4.3.3. Провести проверку соблюдения условия по предоставлению проекта местного бюджета на заключение в Правительство Брянской области.

4.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

Вопросы:

4.4.1. Провести анализ наличия и оценить качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

4.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

Вопросы:

4.5.1. Провести сравнительный анализ итогов настоящей внешней проверки с результатами предыдущей внешней проверки.

5. Исследуемый период: 20__ год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7. Состав ответственных исполнителей:

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия: _____

Участники экспертно-аналитического мероприятия: _____

8. Срок представления заключения (сводного заключения) по результатам экспертно-аналитического мероприятия на утверждение Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области до _____ 20__ года.

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Брянской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(ответственный за проведение
экспертно-аналитического мероприятия)

Руководитель экспертно-аналитического
мероприятия:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
Брянской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата согласования)

Заключение
Контрольно-счетной палаты Брянской области
по результатам проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета муниципального образования Брянской области
 «_____» за 20__ год

«__» _____ 20__ года

 (населенный пункт)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от _____ 20__ № ____, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается из программы экспертно-аналитического мероприятия применительно к муниципальному образованию)

3. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия: _____

(выбирае(ю)тся из программы экспертно-аналитического мероприятия)

4. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

Вопросы:

4.1.1. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.

4.1.2. Провести анализ исполнения бюджета по расходам:

по разделам и подразделам бюджетной классификации;

по ведомственной структуре расходов.

4.1.3. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.4. Провести анализ состояния муниципального долга.

4.1.5. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Вопросы:

4.2.1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.2. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.

4.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Вопросы:

4.3.1. Провести проверку соблюдения установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

4.3.2. Провести проверку соблюдения установленных ограничений по осуществлению расходов, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

4.3.3. Провести проверку соблюдения условия по предоставлению проекта местного бюджета на заключение в Правительство Брянской области.

4.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

Вопросы:

4.4.1. Провести анализ наличия и оценить качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

4.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

Вопросы:

4.5.1. Провести сравнительный анализ итогов настоящей внешней проверки с результатами предыдущей внешней проверки.

5. Исследуемый период: ____ год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: основной этап с ____ по ____ 20__ года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.

7.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.1.1. Провести анализ исполнения бюджета в разрезе доходных источников.

7.1.2. Провести анализ исполнения бюджета по расходам.

7.1.3. Провести анализ дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

7.1.4. Провести анализ состояния муниципального долга.

7.1.5. Провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

7.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.2.1. Провести проверку представленных форм бюджетной отчетности на соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.2.2. Провести анализ соответствия структуры и бюджетной классификации параметрам, которые применялись при утверждении бюджета на отчетный финансовый год.

7.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.1. Провести проверку соблюдения установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

7.3.2. Провести проверку соблюдения установленных ограничений по осуществлению расходов, не связанных с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

7.3.3. Провести проверку соблюдения условия по предоставлению проекта местного бюджета на заключение в Правительство Брянской области.

7.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключений муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.4.1. Провести анализ наличия и оценить качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

7.5.1. Провести сравнительный анализ итогов настоящей внешней проверки с результатами предыдущей внешней проверки.

8. Выводы:8.1. _____
_____8.2. _____
_____8.3. _____
_____8.4. _____
_____**9. Предложения:**9.1. _____
_____9.2. _____
_____9.3. _____
_____9.4. _____

Заключение составлено на ___ листах в 2 экземплярах.

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Участник(и) экспертно-аналитического мероприятия:

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

С заключением ознакомлен(ы):

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Экземпляр заключения получил:

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Утверждено решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брянской области
от _____ 20__ года № _____

Заключение
Контрольно-счетной палаты Брянской области
по результатам экспертно-аналитического мероприятия
«Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «_____» за 20__ год»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, приказ председателя Контрольно-счетной палаты Брянской области от _____ 20__ № _____, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указывается из программы экспертно-аналитического мероприятия применительно к муниципальному образованию)

3. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия: _____

(указываются из программы экспертно-аналитического мероприятия: финансовый орган и главные администраторы бюджетных средств района (округа) либо администрация поселения)

4. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

4.2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

4.3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

4.5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

5. Исследуемый период: _____ год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____ по _____ 20__ года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.

7.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

8. Пояснения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов на результаты мероприятия.

9. Выводы:

9.1. _____

9.2. _____

9.3. _____

9.4. _____

10. Предложения:

10.1. _____

10.2. _____

10.3. _____

10.4. _____

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Брянской области

*(ответственный за проведение
экспертно-аналитического мероприятия)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Утверждено решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Брянской области
от _____ 20__ года № _____

**Сводное заключение
Контрольно-счетной палаты Брянской области
по результатам экспертно-аналитического мероприятия
«Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных
образований _____ района (_____) за 20__ год»**

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____

*(пункт плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области, приказ председателя Контрольно-счетной палаты
Брянской области от _____ 20__ № ____, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____

*(указывается из программы экспертно-аналитического мероприятия применительно к муниципальному
образованию)*

3. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия *(указываются из программы
экспертно-аналитического мероприятия):*

3.1. _____;
(указываются финансовый орган и главные администраторы бюджетных средств района)

3.2. _____;
(указывается администрация поселения)

3.3. _____;
(указывается администрация поселения)

3.4. _____;
(указывается администрация поселения)

4. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

4.2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

4.3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

4.5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

5. Исследуемый период: _____ год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с _____
по _____ 20__ года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.

**7.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета
_____ района за 20__ год.**

7.1.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.1.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.1.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.1.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.1.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за 20__ год.

7.2.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.2.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.2.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.2.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

7.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за 20__ год.

7.3.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.3.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.3.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.3.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

7.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета _____ поселения за 20__ год.

7.4.1. Цель 1. Оценить основные показатели бюджетной отчетности.

7.4.2. Цель 2. Определить полноту бюджетной отчетности, ее соответствие требованиям нормативных правовых актов.

7.4.3. Цель 3. Определить соблюдение органами местного самоуправления мер, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4.4. Цель 4. Проверить наличие и качество заключения муниципального контрольно-счетного органа на отчетность об исполнении бюджета.

7.4.5. Цель 5. Оценить итоги внешней проверки в сравнении с предыдущей внешней проверкой.

8. Пояснения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов на результаты мероприятия:

9. Выводы:

9.1. _____

9.2. _____

9.3. _____

9.4. _____

10. Предложения:

10.1. _____

10.2. _____

10.3. _____

10.4. _____

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
Брянской области

*(ответственный за проведение
экспертно-аналитического мероприятия)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

*Должностному лицу, возглавляющему
финансовый орган Брянской области
инициалы, фамилия*

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 20__ год, в целях реализации подпункта 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) _____ за 20__ год» проведена внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) «_____ район (округ)», «_____ городское поселение», «_____ сельское поселение» и т.д. за 20__ год.

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

Подробная информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия отражена в прилагаемом к настоящему письму сводном заключении (заключении).

Информационное письмо и сводное заключение (заключение) по результатам внешней проверки направляются в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от __. __.20__ № __-рк, для сведения об основных нарушениях и недостатках, выявленных по результатам проведенной внешней проверки.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

Главе _____ района (округа)

(инициалы, фамилия)

(адрес)

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 20__ год, в целях реализации подпункта 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) _____ за 20__ год» проведена внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) «_____ район (округ)», «_____ городское поселение», «_____ сельское поселение» и т.д. за 20__ год.

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

Подробная информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия отражена в прилагаемом к настоящему письму сводном заключении (заключении).

В соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от _____.20__ № ____-рк направляем Вам сводное заключение (заключение) по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) _____ за 20__ год».

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

Главе администрации _____ района (округа)

(инициалы, фамилия)

(адрес)

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 20__ год, в целях реализации подпункта 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) _____ за 20__ год» проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «_____ район (округ)» за 20__ год.

По результатам внешней проверки установлено следующее.

1. _____

(краткая информация об исполнении бюджета района (округа) за отчетный финансовый год)

2. _____

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

3. _____

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

...

С учетом изложенного и в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от __. __.20__ № __-рк, Вам предлагается следующее:

1. Рассмотреть итоги внешней проверки, проанализировать замечания, отмеченные в заключении, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2. _____

_____.

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)

3. _____

_____.

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)

...

О результатах рассмотрения итогов внешней проверки и принятых мерах просим Вас проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области в письменной форме (с приложением копий подтверждающих документов) в срок до ____ _____ 20__ года.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, 2.

Тел. (4832) 67-72-32, Факс (4832) 66-54-48

E-mail: priemnaya@kspbo.ru

№ _____
на № _____

Главе администрации

сельского (городского) поселения

(инициалы, фамилия)

(адрес)

Уважаемый(ая) *имя отчество!*

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на 20__ год, в целях реализации подпункта 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертно-аналитического мероприятия «Внешняя проверка годового(ых) отчета(ов) об исполнении бюджета(ов) муниципального(ых) образования(й) _____ за 20__ год» проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «_____ сельское (городское) поселение» за 20__ год.

По результатам внешней проверки установлено следующее.

1. _____

(краткая информация об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год)

2. _____

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

3. _____

(краткое описание наиболее значимых выявленных нарушений, замечаний, недостатков)

...

С учетом изложенного и в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от __. __. 20__ № __-рк, Вам предлагается следующее:

1. Рассмотреть итоги внешней проверки, проанализировать замечания, отмеченные в заключении, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2. _____

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)

3. _____

(предложения и рекомендации по результатам внешней проверки)

...

О результатах рассмотрения итогов внешней проверки и принятых мерах просим Вас проинформировать Контрольно-счетную палату Брянской области в письменной форме (с приложением копий подтверждающих документов) в срок до _____ 20__ года.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)